



- Hârtii, dosare, cutii care îți ocupă mult spațiu?
 - Echipa calificată poate prelua aceste sarcini consumatoare de timp și spațiu!
- File STORE SRL soluția profesională în managementul arhivei!**

CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ, COPII, EXTRASE, ACTE ORIGINALE

Subsemnatul(a): _____

Domiciliul: _____

Nume purtat anterior (dacă e cazul): _____

Numele și prenumele părinților, tata: _____ mama: _____

Cod Numeric Personal: _____

Calitatea solicitantului: ☐ titular ☐ moștenitor ☐ reprezentant

Prin prezenta solicit eliberarea (se va bifa rubrica corespunzătoare):

- ☐ Adeverință privind vechimea;
- ☐ Adeverință privind salariul brut realizat lunar (Spor vechime, ore suplimentare, ore de noapte, condiții deosebite, indemnizație de concediu, diferențe și compensări);
- ☐ Adeverință privind sporurile;
- ☐ Adeverință privind grupa de muncă;
- ☐ Copii sau extrase de pe documente: _____;
- ☐ Acte originale (carnet de muncă, acte de stare civilă, diplome etc.): _____;

Pentru perioada, de la: _____ până la: _____

Având meseria/funția de: _____

La unitatea (denumirea de atunci, localitatea, CUI dacă îl cunoașteți): _____

Secția: _____

Anexe: copie act de identitate; copie carte de muncă, dacă o dețineți; alte documente în legătură cu cererea; dovada calității (certificat de moștenitor, împuternicire), dacă nu sunteți titularul;

Modul de predare (se va bifa rubrica corespunzătoare):

- ☐ Personal sau prin reprezentant legal, la sediul File Store S.R.L.;
- ☐ Prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, pe costul solicitantului, la adresa: _____;

Date de contact

Nume și prenume persoană de contact: _____

Număr de telefon persoană de contact: _____

Adresă de e-mail persoană de contact: _____

FileStore SRL vă mulțumește pentru timpul acordat și pentru interesul arătat față de serviciile noastre !



- Hârtii, dosare, cutii care îți ocupă mult spațiu?
 - Echipa calificată poate prelua aceste sarcini consumatoare de timp și spațiu!
- File STORE SRL soluția profesională în managementul arhivei!**

În urma înregistrării prezentei cereri și ulterior achitării tarifului administrativ fix, în sumă de 164,56 lei cu TVA inclus, se vor efectua totalitatea demersurilor necesare pentru identificarea documentelor cu valoare practică necesare pentru eliberarea documentului solicitat. **În baza documentelor cu valoare practică identificate se va întocmi și vi se va comunica nota de tarifare ce cuprinde tariful de cercetare și eliberare privind serviciul solicitat, în limitele maxime stabilite de Arhivele Naționale. Ulterior obținerii acceptului dumneavoastră privind tarifele indicate și achitării acestora se va proceda la eliberarea documentului solicitat, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii, potrivit art. 29 alin. (1) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996. Dacă sunt necesare date suplimentare sau tarifele nu sunt achitate integral, termenul curge de la completarea cererii, respectiv de la achitarea integrală a tarifelor.** Tariful administrativ fix plătit la data înregistrării cererii se plătește o singură dată și nu se restituie, inclusiv dacă documentele nu se află în arhiva noastră.

Menționăm că adeverința se va elibera în baza documentelor cu valoare practică identificate în arhiva preluată a societății în legătură cu care solicitați eliberarea adeverinței (ale căror copii pot fi puse la dispoziția caselor teritoriale de pensii la solicitarea acestora), cunoscându-se atât prevederile Codului penal, referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public.

File Store S.R.L., în calitate de operator, prelucrează datele cu caracter personal din prezenta cerere și din documentele anexate pentru soluționarea cererii, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679 și al art. 29 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, precum și pentru plată și facturare. Datele sunt necesare: fără ele, cererea nu poate fi soluționată. Informațiile complete privind destinatarul, durata păstrării și drepturile dumneavoastră (acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate, opoziție, plângere la ANSPDCP) sunt pe www.file-store.ro/protectia-datelor.html și se pot obține și la office@file-store.ro.

Subsemnatul(a) _____, declar că am luat cunoștință de informarea de mai sus și că am înțeles și accept termenele și condițiile pentru soluționarea cererii mele. Dacă depun cererea online, solicit începerea cercetării înainte de expirarea termenului de retragere și confirm că am luat cunoștință de faptul că îmi voi pierde dreptul la retragere după executarea completă a serviciului.

DATA

SEMNĂTURA

FileStore SRL vă mulțumește pentru timpul acordat și pentru interesul arătat față de serviciile noastre !